

## 「牙科作業流程管理學」巨著，粉墨登場，現書銷售！

當今牙醫師不能缺少的工具書，牙醫助理必讀的跟診秘笈，  
診所必備的作業流程寶典，  
讓您事半功倍，提升醫療品質，增加病患及財源...

### ● 緣由：

五年多前，「金鼎獎主編」鄭信忠醫師編著「牙醫助理手冊」，發行萬本，銷售一空，廣受好評；五年後，鄭醫師再次出馬，將其在北醫口衛系主授「牙科作業流程管理學」講義，重新擴充，延續第一本助理書的內涵，賦予新生命，重新編撰，命名為「牙科作業流程管理學」，即將於九月一日正式發行，開始接受預約，以免向隅！

- **書名(中文)：**牙科作業流程管理學  
**(英文)：**Handbook of Process Management in Dental Practice

- **發行單位：**中華民國家庭牙醫學會  
中華民國牙橋學會

- **總編輯：**鄭信忠  
**副總編輯：**王俊勝，簡天正

- **發行時間：**2008年9月1日

### ● 內容特色：

1. 全球第一本中文的牙醫助理作業流程管理學。
2. 延續 2002 年牙醫界最暢銷書「牙醫助理手冊」之內容與優點。
3. 全書彩色圖片約一千張，配合所有作業流程，依醫師、助理、器械、說明等四大面相，列表同時展開，易讀易學，一目瞭然。
4. 由金鼎獎主編鄭信忠醫師親自擔綱企劃與主編，品質保證，值得信賴。
5. 北醫大學口衛系「牙科作業流程管理學」課程內涵，再賦予新生命與活力。

### ● 規格：

1. 橫式菊 16 開，長 20 公分，高 15 公分，厚 2.5-3.0 公分
2. 內頁約 544 頁，雪銅紙 80P，全彩印刷
3. 軟式精裝，絲帶標籤

- **定價：**800 元 (紙價飆漲的年代，僅收紙錢印刷費)

● **優惠價：**

	2008,8,1 以前	2008,8,2 以後
1~2 本	打九折，每本 720 元	原價，每本 800 元
3~4 本	打八五折，每本 680 元	打九折，每本 720 元
5~6 本	打八折，每本 640 元	打八五折，每本 680 元
7~10 本	打七五折，每本 600 元	打八折，每本 640 元
11-20 本	打七折，每本 560 元	打七五折，每本 600 元
21-30 本	打六五折，每本 520 元	打七折，每本 560 元
31-50 本	打六折，每本 480 元	打六五折，每本 520 元
51-100 本	打五五折，每本 440 元	打六折，每本 480 元
101-200 本	打五折，每本 400 元	打五五折，每本 440 元
201-400 本	打四五折，360 元	打五折，每本 400 元
401 本以上	價錢另議之	價錢另議之

(註：以上價錢不包括郵寄費)

● **訂購諮詢專線：**

1. 中華民國家庭牙醫學會 洪小姐 TEL：02-27337811  
劃撥帳號：19173792 戶名：中華民國家庭牙醫學會
2. 中華民國牙橋學會暨北醫牙科校友總會 侯小姐 TEL：02-25030513  
劃撥帳號：19360680 戶名：中華民國牙橋學會

● **內容大綱：**

**Part. I 概論**

**I.概論篇**

- 第一章 牙科流程管理  
第二章 作業流程管理圖表

**Part. II.行政流程管理**

**II. 人事管理篇**

- 第三章 前言：牙科人事流程管理  
第四章 聘用管理  
第五章 薪資管理  
第六章 考核管理  
第七章 福利管理  
第八章 訓練管理  
第九章 獎懲管理  
第十章 職退管理

**III.事務管理篇**

- 第十一章 前言：牙科事務流程管理  
第十二章 診間環境常規作業管理  
第十三章 櫃檯批掛事務管理

- 第十四章 病患接待管理
- 第十五章 時間管理
- 第十六章 病歷管理
- 第十七章 人員訓練計畫管理
- 第十八章 健保申報抽審作業管理
- 第十九章 財務管理及資料規劃管理
- 第二十章 醫療糾紛與抱怨處理管理

#### **IV.物料管理篇**

- 第二十一章 前言: 牙科物料管理
- 第二十二章 採購作業管理
- 第二十三章 物料歸類、放置、建檔管理
- 第二十四章 牙科財產管理
- 第二十五章 物料庫存管理
- 第二十六章 設備維修管理

#### **Part. III 臨床流程管理**

##### **V. 口腔衛教篇**

- 第二十七章 指導原則
- 第二十八章 操作要領
- 第二十九章 衛教宣傳須知

##### **VI. 感染控制篇**

- 第三十章 診間作業流程
- 第三十一章 消毒滅菌流程
- 第三十二章 廢棄物處理流程
- 第三十三章 針扎處理流程

##### **VII. 臨床操作篇**

- 第三十四章 四手牙科操作
- 第三十五章 牙周病科診間跟診作業常規
- 第三十六章 牙體復形科診間跟診作業常規
- 第三十七章 根管治療科診間跟診作業常規
- 第三十八章 膺復假牙科診間跟診作業常規
- 第三十九章 口腔顎面外科診間跟診作業常規
- 第四十章 人工植牙診間跟診作業常規
- 第四十一章 齒顎矯正科診間跟診作業常規
- 第四十二章 兒童牙科診間跟診作業常規
- 第四十三章 牙科放射線診間作業常規
- 第四十四章 牙科麻醉診療作業指引
- 第四十五章 牙科美白診療作業指引
- 第四十六章 口腔癌診療作業指引
- 第四十七章 齒模技工管理作業指引

Part. IV 索引(中英文)

Part. V 牙科器材服務篇



本書封面

Part II 行政流程管理

1. 人事管理篇 / 第六章 績效考核管理

## 第六章 績效考核管理

流程	說明
1 決定評估的內容	1. 釐清診所的策略性目標 (1) 特性性效標 著重員工的個人特質，如忠誠性、可靠度、溝通能力、領導技巧…等；缺點是與績效較無直接關係。 (2) 行為性效標 著重員工如何執行工作，尤其是服務指標。 (3) 結果性效標 著重的是員工完成哪些工作；缺點是若干質化指標較難以量化。 2. 結合績效評估與組織計畫 3. 執行工作分析、權認效標 4. 個人、團隊或單位的效標 5. 效標的權重 6. 效標的時程
2 選取適當的評估方法	1. 決定由誰來評核 當評估來源包括主管、部屬、同儕或成員小組、客戶及員工本身等多元評估者時，就稱為三百六十度績效評估，這個評估方式在提供部屬未來發展方向時最為有效，也是目前績效評估的新發展。 2. 何時進行評估？ (1) 一個是兩次評估間的週期長度 依據工作的特性來決定評估週期，至於評估期間的長短，則視評估的目的而定，如果是做為溝通與評核之用，則應以單一績效期間為主；但如為升遷或訓練的目的，則好幾個月評估期間的績效都應納入考量。 (2) 另一個是評估的時點 同一時期對大多數的員工進行評核，優點是主管可以比較同一時期不同部屬的績效表現；缺點是主管工作負荷過度集中，但是可以透過兩個方法來克服：一個是將評估的指標具體化及明確化，另一個方式是讓部屬分擔部份職責。

內容樣本之一

## 第二節 牙齒修形 (tooth preparation)

作業流程	醫師	助理	器材	說明
1 麻醉 (anesthesia)	在必要部位施行麻醉	準備器械協助看診	麻醉用器材、口鏡	若牙齒未做過根管治療，就需要麻醉來減少修磨之不適
圖 片				
				
2 深度指示溝的形成 (depth orientation groove)	依序在頰、舌側、咬合面形成深度指示溝	協助醫師排開患者口內組織，並以強力抽吸系統吸水及殘屑	鑽石磨針 (diamond bur)、高速手機、吸唾管及強力抽吸系統、口鏡	切削時，為防止切削水沫濺出，強力抽吸管應靠近頰側使用，深度指示溝也可在不同面切削前再個別放入
圖 片				
				



內容樣本之一